SAMPEL PERCUMA

Latihan Pemahaman & Penulisan Bahasa Melayu SJKC Tahun 5 · 五年级国文

Set penuh: SJKC 全年笔记练习

五年级 Tahun 5

Sampel ini: 8 muka surat. Set penuh ada:

- 五年级 6科 全年笔记 + 练习 + 答案

RM9.90

BELI SET PENUH RM9.90 >

nightmew.com/p/sjkc-nota-latihan-tahun-1-6 · FPX semua bank · download sejurus lepas bayar

Sampel bermula di muka surat sebelah

SJK(C) 五年级 全年笔记 + 练习

KSSR Semakan Tahun 5 • 2026

6 科 · 笔记 + 练习 + 答案 / 6 subjek · nota + latihan + jawapan

科目 Subjek	内容
华文 Bahasa Cina	13 单元 · 150 题 · 答案
国文 Bahasa Melayu	14 unit · 160 soalan · jawapan
英文 Bahasa Inggeris	12 units · 154 questions · answers
数学 Matematik	13 单元 · 160 题 · 答案(附算式)
科学 Sains	12 单元 · 150 题 · 答案
历史 Sejarah	11 单元 · 143 题 · 答案

使用方法：每个单元先读笔记，再做练习，最后对答案。每科的答案在该科最后。
Cara guna: baca nota, buat latihan, semak jawapan di hujung setiap subjek.

原创笔记与练习，按 KSSR Semakan 五年级课程编写。非官方课本或考卷。
Nota dan latihan asal mengikut KSSR Semakan Tahun 5. Bukan buku teks atau kertas rasmi KPM.

Unit 11 • Tanggungjawab Murid — Ayat Aktif, Ayat Pasif dan Tanda Baca

Ayat aktif dan ayat pasif 主动句与被动句

Ayat aktif: subjek melakukan perbuatan (kata kerja **me-**). **Ayat pasif**: objek menjadi subjek; perbuatan dikenakan kepadanya.

Pelaku 施事者	Ayat aktif	Ayat pasif	Rumus 公式
Orang **ketiga** (dia, mereka, beliau, nama orang)	Pengawas **mencatat** nama murid itu.	Nama murid itu **dicatat oleh** pengawas.	objek + **di-** + kata kerja + **oleh** + pelaku
Orang **pertama / kedua** (saya, kami, kita, kamu, anda)	**Saya** sudah menyiapkan kerja rumah itu.	Kerja rumah itu sudah **saya siapkan**.	objek + (aspek) + **kata ganti** + kata kerja **tanpa me-**

Dengan pelaku orang pertama / kedua: **tiada di-**, **tiada oleh**. Kata bantu (sudah, akan, mesti) diletakkan **sebelum** kata ganti nama.

Tanda baca 标点符号

Tanda	Nama	Guna
.	noktah	akhir ayat penyata / perintah
,	koma	senarai; selepas kata seru; selepas penanda wacana (Selain itu,)
?	tanda soal	akhir ayat tanya
!	tanda seru	perasaan kuat, amaran
" "	tanda petik	cakap ajuk 直接引语: "Saya bertugas hari ini," kata Ali.
:	titik bertindih	sebelum senarai / penerangan: Bawa barang berikut: pen, pensel dan pembaris.
-	sempang	kata ganda: murid-murid

💡 Kesalahan paling biasa 最常见错误: ✗ Buku itu dibaca **oleh saya**. → ✓ Buku itu **saya baca**. ✗ Kerja itu sudah saya **menyiapkan**. → ✓ Kerja itu sudah saya **siapkan**. ✗ Kerja itu **saya sudah** siapkan → ✓ sudah saya siapkan.

Latihan

1. Kelas itu _____ oleh murid-murid yang bertugas.
   A. membersihkan B. bersihkan C. pembersihan D. dibersihkan

2. Ayat pasif yang manakah **betul**?
   A. Kerja rumah itu dibuat oleh saya.
   B. Kerja rumah itu sudah saya siapkan.
   C. Kerja rumah itu sudah saya menyiapkan.
   D. Kerja rumah itu disiapkan saya.

3. Ayat pasif bagi "Ketua kelas memadam papan putih." ialah _____.
   A. Papan putih dipadam oleh ketua kelas.
   B. Papan putih memadam ketua kelas.
   C. Ketua kelas dipadam oleh papan putih.
   D. Papan putih ketua kelas padam.

4. "Bawa barang berikut ___ pensel, pemadam dan pembaris." Tanda baca yang sesuai ialah _____.
   A. ; B. ! C. : D. ?

5. Tukar ayat aktif kepada ayat pasif.
(a) Kami menyiram pokok bunga di taman sekolah.

(b) Pengawas mencatat nama murid yang lewat.

6. Tukar ayat pasif kepada ayat aktif.
"Sampah itu dibuang oleh Mei Yi ke dalam tong kitar semula."

7. Betulkan kesalahan dalam ayat ini.
"Surat permohonan itu telah ditulis oleh saya."

8. Tulis semula dengan tanda baca yang betul.
aduh sakitnya kaki saya jerit ah kow

9. Tulis semula dengan tanda baca yang betul.
kelas kami ada tiga tugas harian menyapu lantai mengelap tingkap dan membuang sampah

Baca petikan di bawah, kemudian jawab soalan 10 hingga 12.

Hui Min dilantik sebagai ketua kelas 5 Bestari. Setiap pagi, dia memastikan kelas dibersihkan oleh murid yang bertugas. Dia juga mencatat nama murid yang tidak hadir. Pada suatu hari, guru kelas tidak dapat datang kerana sakit. Hui Min meminta kawan-kawannya membaca buku dengan senyap. "Kita mesti menjaga disiplin walaupun cikgu tiada," katanya. Guru besar yang melalui kelas itu memuji sikap bertanggungjawab Hui Min.

10. Apakah **dua** tugas Hui Min setiap pagi?

11. Mengapakah guru besar memuji Hui Min?

12. Salin **satu** ayat pasif daripada petikan.

Unit 13 • Pemahaman — Petikan, Grafik dan Soalan KBAT

Strategi menjawab soalan pemahaman 阅读理解技巧

Langkah	Apa yang perlu dibuat
1	Baca **soalan** dahulu, gariskan kata tanya (apa, mengapa, bagaimana). 先读题目。
2	Baca petikan / grafik dengan teliti. Gariskan jawapan. 画出答案。
3	Jawab dengan **ayat lengkap**. Soalan "Mengapakah" → jawab "Kerana ...". 用完整句子回答。
4	Soalan **KBAT** (pendapat kamu / cadangkan) → jawapan tidak ada dalam petikan; beri pendapat yang munasabah + sebab. 高层次思维题要自己想。
5	Soalan grafik / jadual → baca tajuk, lajur dan baris; kira dengan teliti. 看表格要仔细计算。

💡 Soalan "Apakah maksud perkataan ... dalam petikan?" → cari ayat perkataan itu, kemudian ganti dengan perkataan lain yang sama maksud dan semak sama ada ayat masih masuk akal. 用近义词替换检查。

Latihan

Baca petikan dan jadual di bawah, kemudian jawab soalan 1 hingga 10.

Kempen Kitar Semula

Bulan lalu, sekolah kami mengadakan Kempen Kitar Semula selama empat minggu. Tujuan kempen ini adalah untuk mengurangkan sampah dan menjaga alam sekitar. Guru Besar menerangkan amalan **3R**, iaitu *Kurangkan*, *Guna Semula* dan *Kitar Semula*.

Tiga jenis tong kitar semula diletakkan di kantin. Tong **biru** untuk kertas, tong **jingga** untuk plastik dan tin aluminium, manakala tong **coklat** untuk kaca. Murid-murid membawa surat khabar lama, botol plastik dan tin minuman dari rumah. Setiap minggu, barang-barang itu ditimbang oleh pengawas.

Cikgu Lim berkata bahawa sampah yang tidak dikitar semula akan dihantar ke tapak pelupusan sampah. Lama-kelamaan, tapak itu akan penuh. Membakar sampah plastik pula akan mencemarkan udara. Oleh itu, setiap murid mesti mengamalkan 3R di sekolah dan di rumah. Kelas yang mengumpul barang paling banyak akan menerima piala pusingan.

Kelas	Kertas (kg)	Plastik (kg)	Tin aluminium (kg)
5 Bestari	45	12	8
5 Cemerlang	38	20	10
5 Gemilang	52	9	6

1. Tong berwarna biru digunakan untuk mengumpul _____.
   A. kaca B. kertas C. plastik D. sisa makanan

2. Kelas manakah yang mengumpul kertas paling banyak?
   A. 5 Bestari B. 5 Cemerlang C. Semua kelas sama banyak D. 5 Gemilang

3. Berapakah jumlah barang kitar semula yang dikumpul oleh kelas 5 Cemerlang?
   A. 68 kg B. 65 kg C. 67 kg D. 58 kg

4. Apakah tujuan Kempen Kitar Semula itu?
   A. Untuk menjual surat khabar lama.
   B. Untuk mendapat hadiah wang tunai.
   C. Untuk mengurangkan sampah dan menjaga alam sekitar.
   D. Untuk membersihkan kantin sekolah.

5. Berapa lamakah kempen itu diadakan?

6. Nyatakan maksud amalan **3R**.

7. Hitung jumlah kertas yang dikumpul oleh ketiga-tiga kelas.

8. Kelas manakah yang akan menerima piala pusingan? Tunjukkan jumlah barang setiap kelas.

9. Mengapakah kita tidak boleh membakar sampah plastik?

10. **KBAT:** Cadangkan **dua** cara murid dapat mengurangkan sampah di sekolah.

Sila balas e-mel ini jika kamu dapat hadir. Sekian. (*penutup*)
Sahabatmu,
Wei Ling

Format surat kiriman tidak rasmi 非正式书信

No. 8, Jalan Cempaka 2,
Taman Cempaka,
30000 Bandar Seri Cempaka.

20 Julai 2026

Ke hadapan datuk yang dikasihi,

Apa khabar datuk di kampung? Semoga datuk sihat. Cucu di sini sihat sejahtera. (*pembuka*)

Datuk, cucu ingin berkongsi berita gembira. Minggu lalu, cucu memenangi tempat pertama dalam pertandingan bercerita peringkat sekolah. ... (*isi*)

Setakat ini sahaja surat cucu. Jaga diri baik-baik. Cucu akan pulang ke kampung pada cuti sekolah nanti. (*penutup*)

Salam sayang,
Cucumu,
Kai Wen

Format surat kiriman rasmi 正式书信

No. 12, Jalan Melati 3,
Taman Melati,
30000 Bandar Seri Melati. *(alamat pengirim)*

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seri Melati,
Jalan Besar,
30000 Bandar Seri Melati. *(alamat penerima)* 3 Ogos 2026 *(tarikh)*

Tuan,

ADUAN LAMPU JALAN ROSAK DI TAMAN MELATI *(tajuk — huruf besar, tebal)*

Dengan segala hormatnya, saya ingin membuat aduan tentang perkara di atas.

2. Lampu jalan di Jalan Melati 3 telah rosak sejak dua minggu lalu. Jalan itu menjadi gelap pada waktu malam.

3. Keadaan ini membahayakan penduduk, terutamanya murid yang pulang dari kelas tambahan.

4. Oleh itu, saya berharap pihak tuan dapat membaiki lampu jalan tersebut dengan segera.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,
(tandatangan)
(TAN KAI WEN)

💡 **Beza surat 区别:** Surat **tidak rasmi** → satu alamat (kanan), bahasa mesra, tiada tajuk, penutup "Salam sayang / Sahabatmu". Surat **rasmi** → dua alamat, "Tuan / Puan,", tajuk huruf besar, perenggan bernombor (mula dari 2), "Sekian, terima kasih.", "Yang benar,".

Latihan

1. Penutup yang sesuai bagi surat kiriman **rasmi** ialah _____.
   A. Salam sayang, B. Sahabatmu, C. Yang benar, D. Cucumu,

2. "_____, kita juga perlu menjaga kebersihan tandas sekolah."
   A. Selain itu B. Kesimpulannya C. Akhirnya D. Sebaliknya

3. Isi tempat kosong dengan penanda wacana yang sesuai. **(Mula-mula, Kemudian, Tiba-tiba, Akhirnya)**
(a) _____, kami tiba di tapak perkhemahan pada pukul sembilan pagi.
(b) _____, kami memasang khemah di tepi sungai.
(c) _____, hujan turun dengan lebat dan khemah kami basah.
(d) _____, kami berpindah ke dewan dan tidur dengan selesa.

4. Tulis sebuah **e-mel** kepada sahabat kamu untuk menceritakan aktiviti cuti sekolah kamu. (60 – 80 patah perkataan)

5. Tulis sebuah **surat kiriman tidak rasmi** kepada nenek kamu tentang pengalaman kamu menyertai Hari Sukan sekolah. (80 – 100 patah perkataan)

12. Jangan berkongsi kata laluan dan alamat rumah dengan orang yang tidak dikenali.

Unit 7 • Imbuhan Awalan dan Akhiran

1. D (pelukis)
2. C (penulis)
3. B (terlepas)
4. A (Jauhi)
5. (a) pemandu (b) penjual (c) pekebun (d) pengajar (e) penyapu
6. (a) Tulisan (b) makanan, minuman (c) Lukisan
7. tidak sengaja
8. Contoh: Penjual sayur itu sangat peramah.
9. Ayahnya seorang jurutera; ibunya seorang penjual kuih di pasar pagi.
10. Untuk membuat kuih.
11. penjual, pesakit
12. Contoh: Saya bercita-cita menjadi guru kerana saya suka membantu murid belajar.

Unit 8 • Imbuhan Apitan

1. A (menghidangkan)
2. B (menyertai)
3. D (Keindahan)
4. C (perpustakaan)
5. (a) menaiki (b) menaikkan (c) menghadiri (d) membersihkan
6. (a) kemerdekaan (b) perkampungan (c) pendidikan (d) perayaan
7. Mereka menghadiri majlis perasmian pesta wau itu. (buang "ke")
8. Contoh: Murid-murid bersalaman dengan guru pada Hari Guru.
9. Pakaian tradisional pelbagai kaum.
10. Congkak dan gasing.
11. Mana-mana dua: kebudayaan, persembahan, pertandingan, menghasilkan
12. Contoh: Supaya generasi akan datang mengenali budaya bangsa dan warisan itu tidak hilang.

Unit 9 • Kata Ganda dan Kata Majmuk

1. B (tolong-menolong)
2. D (kapal-kapal terbang)
3. C (warganegara)
4. A (dedaun)
5. (a) penuh (b) berentak (c) separa (d) separa
6. (a) guru-guru besar (b) jalan-jalan raya (c) setiausaha-setiausaha
7. Ahli keluarga kami **bekerjasama** membersihkan rumah sebelum Tahun Baru Cina.
8. Contoh: Saudara-mara datang ke rumah kami pada hari perayaan.
9. Di sebuah rumah teres di Ipoh.
10. Mereka memasak bersama-sama.
11. Berentak: lauk-pauk / sayur-mayur. Separa: berbual-bual / tolong-menolong
12. Contoh: Saya membantu ibu menyidai pakaian.

Unit 10 • Ayat Tunggal dan Ayat Majmuk

TAMAT SAMPEL

Suka sampel ini?

Set penuh: SJKC 全年笔记练习

五年级 Tahun 5

Sampel ini: 8 muka surat. Set penuh ada:

- 五年级 6科 全年笔记 + 练习 + 答案

RM9.90

BELI SET PENUH RM9.90 >

nightmew.com/p/sjkc-nota-latihan-tahun-1-6 · FPX semua bank · download sejurus lepas bayar